

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE  
ED ORIENTAMENTO**

TRA

L'UNIVERSITA' degli Studi SUOR ORSOLA BENINCASA di NAPOLI,  
rappresentata dal Rettore Prof. Francesco De Sanctis, [REDACTED]  
[REDACTED], [REDACTED] domiciliato presso la sede legale  
dell'Università, sita in Napoli alla via Suor Orsola n. 10, codice  
fiscale 80040520639, d'ora in avanti denominata anche  
"Soggetto Promotore"

E

IL TRIBUNALE ORDINARIO di NAPOLI, rappresentato dal  
Presidente Dott. Carlo Alemi, [REDACTED],  
domiciliato presso la sede del Tribunale, sita in Napoli - Piazza  
Porzio - Centro Direzionale - codice fiscale 80016480636, d'ora  
in avanti denominato anche "Soggetto Ospitante", in quanto  
disponibile ad accogliere presso la suddetta struttura e presso le  
sedi distaccate le attività di tirocinio dei laureati della Facoltà di  
Giurisprudenza dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli.

**PREMESSO**

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta delle attività giurisdizionali civili e penali svolte presso l'Ufficio Giudiziario del Tribunale di Napoli e realizzare momenti di confronto tra studio teorico ed attività pratica nell'ambito dei processi formativi, le Università - ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera a) della l. 24 giugno 1997 n. 196 e del Regolamento di attuazione di quest'ultima di cui al D.M. n. 142 del 25 marzo 1998 - possono promuovere tirocini di formazione e di orientamento a favore dei laureati entro i 18 mesi dal compimento degli studi universitari;
- che la Circolare prot. n. 1152 del 21 novembre 2002 del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, Direzione Generale del Personale e della Formazione, ha invitato tutti gli uffici giudiziari

*[Handwritten signature]*

ad avvalersi delle possibilità offerte dall'art. 18 della citata legge n. 196 del 1997;

- che il C.S.M. con delibera del 19 luglio 2007, pratica n. 32/RI/2007, ha stabilito le linee guida delle convenzioni tra i dirigenti degli Uffici Giudiziari da una parte e le Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali dall'altra, con oggetto lo svolgimento di tirocini e di stage formativi da parte di laureati in Giurisprudenza iscritti alle predette scuole, all'interno degli Uffici Giudiziari stessi;
- che il C.S.M. con delibera del 23 gennaio 2008, pratica N. 67/RI/2007, ha esteso la possibilità di svolgimento di tali attività anche agli studenti ed ai neolaureati in Giurisprudenza, in modo da consentire "un rapporto proficuo tra mondo accademico ed attività giurisdizionale ed un'educazione dei futuri giuristi più completa e collegata alla pratica, indipendentemente dalle scelte professionali che ciascuno di loro compirà in seguito";
- che la vigente legislazione universitaria contempla la stipula di convenzioni per l'uso di strutture extra universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale, nonché la stipula di convenzioni per la sperimentazione di nuove modalità didattiche volte a rendere più proficuo l'insegnamento;
- che risulta conforme al quadro normativo, prima ricordato, la proposta, formulata dalla Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza - al Tribunale Ordinario di Napoli, di integrare la formazione dei propri laureati in Giurisprudenza con un tirocinio presso detto Ufficio Giudiziario, individuando nei magistrati del Tribunale le figure istituzionali qualificate con cui collaborare in vista di conseguire il risultato d'integrazione formativa;
- che il Consiglio di Amministrazione del Soggetto Promotore - ha già approvato l'adozione di uno schema tipo di convenzione per gli anni precedenti;
- che è comune intenzione delle parti contraenti sostenere i tirocini previsti per i laureati della Università degli Studi Suor Orsola Benincasa attraverso lo svolgimento di attività formative e di orientamento da svolgersi all'interno del Tribunale Ordinario di Napoli, sede centrale e sedi distaccate;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **ARTICOLO 1**

La premessa è patto.

### **ARTICOLO 2**



Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno del 1997 n. 196, il Tribunale Ordinario di Napoli si impegna ad accogliere in tirocinio presso le sue strutture cinque laureati della Facoltà di Giurisprudenza del Suor Orsola Benincasa all'anno, da suddividersi tre nel settore civile e due nel settore penale.

L'attività di tirocinio ha la durata di quattro mesi, non ripetibili, non costituisce rapporto di lavoro ed è a titolo gratuito.

### ARTICOLO 3

L'ammissione al tirocinio avviene a seguito di una procedura di selezione per titoli.

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione congiunta, composta da esponenti della Università e dal Presidente del Tribunale, o da magistrato dallo stesso delegato.

### ARTICOLO 4

Le condizioni di ammissione al tirocinio sono le seguenti:

- conseguimento del diploma di laurea con punteggio minimo di 100/110 da non più di 1 anno alla data di scadenza della procedura selettiva;
- svolgimento della tesi di laurea in una delle seguenti discipline: Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto regionale, Giustizia amministrativa; Giustizia costituzionale, Diritto civile, Diritto processuale civile, Istituzioni di Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto penale amministrativo.

A parità di voto viene preferito il candidato che abbia conseguito il diploma di laurea nel tempo curriculare previsto.

Qualora ricorrano parità di condizioni viene preferito il candidato che abbia conseguito la media più alta tra le seguenti discipline: Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto processuale civile, Istituzioni di Diritto privato, Diritto penale, Diritto processuale penale.

L'assegnazione dei candidati al settore civile e penale avviene tenendo presente, preferibilmente, la disciplina in cui si è discussa la tesi.

## ARTICOLO 5

Per ciascun tirocinante, inserito nelle strutture ospitanti in base alla presente Convenzione, viene predisposto il Progetto Formativo e di Orientamento, di cui all'allegato A), contenente:

- le generalità complete del tirocinante;
- il nominativo del "tutore accademico", individuato tra i docenti della facoltà di Giurisprudenza, e quello del "magistrato di riferimento per il tirocinio" designato dal Presidente del Tribunale;
- il periodo durante il quale si svolgerà il tirocinio;
- gli specifici Uffici ove si svolgerà il tirocinio;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la singola struttura;
- le specifiche attività consentite al tirocinante.

## ARTICOLO 6

Le attività da espletarsi nel corso del tirocinio sono dirette a far acquisire ai laureati in giurisprudenza strumenti di approfondimento della preparazione maturata nel corso di laurea e di elaborazione del ragionamento giuridico concreto e della pratica del giudizio, attraverso l'aggiornamento legislativo e giurisprudenziale, lo studio dei casi concreti e la riflessione sugli atti giudiziari.

I laureati sono assegnati a magistrati designati dal Tribunale Ordinario ai fini dell'esame e dell'approfondimento di questioni processuali e sostanziali d'interesse generale e delle modalità di predisposizione dei conseguenti atti.

Per il settore civile, e col consenso delle parti processuali, ai tirocinanti è consentita la frequenza di tutte le udienze con esclusione di quelle riguardanti cause e procedimenti in materia di famiglia, stato delle persone e diritti della personalità.

Per il settore penale, la partecipazione dei tirocinanti è limitata alla fase dibattimentale.

Sono esclusi dall'attività di tirocinio tutti quei compiti che non rivestono una valenza formativa.

## ARTICOLO 7

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Ogni progetto formativo è sottoscritto dal "tutore accademico" e dal "magistrato di riferimento per il tirocinio", come rispettivamente designati a norma del precedente art. 5.

Il progetto formativo è altresì sottoscritto dal tirocinante quale assunzione degli obblighi di condotta connessi al tirocinio.

I progetti formativi, a cura della Segreteria Didattica della Facoltà (Università), devono essere trasmessi, dopo la predetta sottoscrizione e comunque prima dell'inizio dell'attività di tirocinio, all'ufficio competente della Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, il quale procede alle dovute verifiche amministrative, alla registrazione dei tirocinanti ai fini della copertura assicurativa in qualità di studenti universitari, all'oltro nei tempi prescritti a tutti i soggetti interessati.

#### ARTICOLO 8

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, che costituisce impegno esclusivo per tutta la sua durata, il tirocinante è tenuto:

- a seguire le indicazioni del tutore accademico, del magistrato di riferimento per il tirocinio e del magistrato affidatario;
- a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- a rispettare gli orari di lavoro dei dipendenti presso le strutture ospitanti;
- ad attenersi ai vincoli di segretezza e riservatezza per quanto attiene ai servizi offerti o potenziali, ai processi operativi, ai dati, informazioni o conoscenze e, comunque, alle notizie relative ad ogni altra attività o caratteristica delle specifiche strutture ospitanti acquisite durante lo svolgimento del tirocinio, nonché alle disposizioni di cui all'art.30 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che prevedono l'obbligo per il tirocinante di protezione dei dati sensibili e personali.

#### ARTICOLO 9

Al fine di garantire la terzietà e l'imparzialità dell'Ufficio Giudiziario presso cui viene svolto ciascun tirocinio, il tirocinante che eventualmente svolga anche pratica legale deve dichiarare,



sotto la propria responsabilità, l'assenza di incompatibilità tra lo studio legale di appartenenza del tirocinante e l'Ufficio Giudiziario specifico.

#### ARTICOLO 10

Il tirocinio di formazione potrà essere interrotto, in qualsiasi momento, dal Capo dell'Ufficio della struttura ospitante per il venir meno del rapporto fiduciario tra il magistrato affidatario ed il tirocinante, per il mancato rispetto degli obblighi assunti dal tirocinante, ovvero per l'accertata inidoneità di quest'ultimo e, infine, per sopravvenute esigenze organizzative dell'ufficio giudiziario.

In caso di interruzione da parte del tirocinante dell'attività prevista dal progetto formativo, ovvero di mancato svolgimento della stessa per qualsiasi ragione, il Tribunale di Napoli dovrà darne comunicazione alla Segreteria della Facoltà di Giurisprudenza.

#### ARTICOLO 11

Al termine del tirocinio il "tutore accademico ed il "magistrato di riferimento per il tirocinio" redigono una scheda finale per ciascun tirocinante, nella quale viene formulato un giudizio circa la raggiunta efficacia formativa del tirocinio sulla base del complessivo impegno dimostrato dal tirocinante.

Detta scheda finale viene trasmessa alla Segreteria Didattica della Facoltà di Giurisprudenza al fine di consentire il rilascio dell'attestato di partecipazione con il riconoscimento dei relativi crediti formativi in misura non superiore a dieci.

#### ARTICOLO 12

In merito alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94 e degli art. 65 e 66 del Decreto legislativo n. 230/95 e succ. mod. ed interg., in relazione all'attività degli studenti svolta in strutture esterne all'Ateneo, spetta al Datore di lavoro dell'Ateneo (il Rettore) effettuare l'informazione e la formazione, fornire di dispositivi di protezione individuali e sottoporre alla sorveglianza sanitaria e medica i lavoratori dipendenti ed equiparati, qualora esposti ai rischi previsti dalle suddette normative. E', invece, a carico del Datore di Lavoro della struttura ospitante garantire la sicurezza

dei luoghi di lavoro e delle apparecchiature eventualmente utilizzate.

### ARTICOLO 13

Il soggetto promotore assicura, in tempo utile per l'inizio del tirocinio, i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, dandone immediata comunicazione al Soggetto Ospitante.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza assicurativa sottoscritta dal Soggetto Promotore) ed al Soggetto Promotore.

In caso di infortunio occorso al tirocinante, considerato che a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 9/4/99 n. 156 - 18 giugno 1999 - la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento promossi dalle Università statali per le finalità previste dall'art. 1 del D.I. n. 142/98 è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, il Soggetto Ospitante è tenuto:

- a) denunciare l'infortunio all'Autorità di Pubblica Sicurezza del luogo dove si è verificato l'infortunio stesso, entro e non oltre 2 (due) giorni;
- b) denunciare l'infortunio alla sede INAIL competente, entro e non oltre 2 (due) giorni, decorrenti da quello in cui ne ha avuto conoscenza. Tale denuncia dovrà essere corredata da certificato medico.

Copia dell'intera documentazione di cui ai punti a) e b) dovrà essere inviata per conoscenza al Soggetto Promotore.

Il Soggetto Promotore si impegna, nei casi previsti dalla legge, a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e del Regolamento e di ciascun Progetto Formativo e di Orientamento.

### ARTICOLO 14

La presente Convenzione è integrata da un Regolamento che disciplina tutte le modalità specifiche, sia della procedura di selezione, sia delle attività di tirocinio.

Il rispetto di detto Regolamento è vincolante per il conseguimento dell'attestato finale.

#### ARTICOLO 15

E' obbligo del Presidente del Tribunale Ordinario di Napoli trasmettere copia della presente Convenzione al Consiglio Superiore della Magistratura per l'approvazione.

La presente convenzione sarà operativa dopo la approvazione da parte del Consiglio Superiore della Magistratura.

#### ARTICOLO 16

La presente Convenzione ha durata di quattro anni solari, salvo recesso anticipato di una delle due parti da comunicarsi all'altra con un preavviso di almeno tre mesi a mezzo raccomandata A.R.

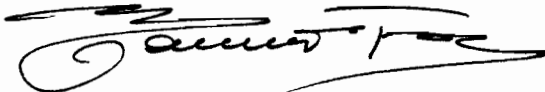
Al termine della durata quadriennale della presente Convenzione, l'eventuale rinnovo della stessa dovrà essere preventivamente concordato tra le parti.

Letto confermato e sottoscritto.

Napoli, 18 marzo 2010.

Per il Presidente del Tribunale

Il Presidente di Sezione  
(Dott. Massimo Troise)



Per il Rettore dell'Università

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza  
(Prof. Franco Fichera)





## REGOLAMENTO

### 1) Procedura di selezione

a) la possibilità di partecipare al tirocinio, di cui alla Convenzione che precede, è riservata ai laureati della Facoltà di Giurisprudenza del Suor Orsola Benincasa.

( corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza del precedente ordinamento, corso di Laurea specialistica in Giurisprudenza, corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza, da non più di un anno -per anno si intende: le ultime cinque sessioni di laurea precedenti il bando-).

b) Le condizioni di ammissione al tirocinio sono le seguenti:

- conseguimento del diploma di laurea con punteggio minimo di 100/110 da non più di 1 anno alla data di scadenza della procedura selettiva;
- svolgimento della tesi di laurea in una delle seguenti discipline: Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto regionale, Giustizia amministrativa; Giustizia costituzionale, Diritto civile, Diritto processuale civile, Istituzioni di Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto penale amministrativo.

A parità di voto sarà preferito il candidato che abbia conseguito il diploma di laurea nel tempo curriculare previsto.

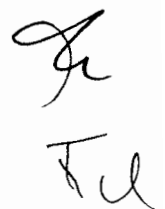
Qualora ricorrano parità di condizioni sarà preferito il candidato che abbia conseguito la media più alta tra le seguenti discipline: Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto processuale civile, Istituzioni di Diritto privato, Diritto penale, Diritto processuale penale.

L'assegnazione dei candidati al settore civile e penale avverrà tenendo presente, preferibilmente, la disciplina in cui si è discussa la tesi.

c) Le domande di partecipazione, da presentarsi previo bando da pubblicarsi nel mese di settembre di ogni anno, in carta libera, saranno indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa e presentate, esclusivamente personalmente a mano, presso il servizio di job placement di Giurisprudenza, Corso Vittorio Emanuele 340, 80135 Napoli, piano terra (accanto aula studio), Convento di Santa Lucia al Monte.

Nella domanda ciascun candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione



(indicando il codice di avviamento postale e, se possibile, numero telefonico e indirizzo e-mail);

- il possesso della Laurea quadriennale in Giurisprudenza del precedente ordinamento o della Laurea specialistica in Giurisprudenza del nuovo ordinamento o della Laurea magistrale in Giurisprudenza del nuovo ordinamento, nonché la data in cui è stata conseguita;
- la disciplina della tesi di laurea, il titolo e il relatore;
- l'impegno a svolgere l'attività di tirocinio nei tempi e nelle modalità che verranno indicate dalla Presidenza del Tribunale Ordinario di Napoli;
- l'impegno a mantenere la riservatezza sulle informazioni riguardo a cose o persone di cui venga a conoscenza durante l'attività di tirocinio nonché del rispetto dell'obbligo di protezione dei dati sensibili e personali;
- l'indicazione della preferenza tra i due quadrimestri.

Per verificare l'autenticità dei requisiti, la richiesta di partecipazione al bando dovrà essere corredata di Certificato, in carta libera, rilasciato dalla Facoltà di Giurisprudenza, recante le votazioni degli esami di profitto e di laurea.

c) L'ammissione al tirocinio avviene a seguito di una procedura di selezione per titoli.

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione congiunta, composta da esponenti della Università e dal Presidente del Tribunale, o da magistrato dallo stesso delegato.

Per ciascun tirocinante, inserito nelle strutture ospitanti in base alla presente Convenzione, viene predisposto dall'Università prima dell'inizio del tirocinio, un Progetto Formativo e di Orientamento contenente le indicazioni di cui alla Convenzione.

## 2) Attività di tirocinio

a) I laureati sono assegnati a magistrati designati dal Tribunale Ordinario ai fini dell'esame e dell'approfondimento di questioni processuali e sostanziali d'interesse generale e della predisposizione dei conseguenti atti.

L'attività di tirocinio ha la durata di quattro mesi, non ripetibili, ed è a titolo gratuito.

È previsto un impegno minimo di due giorni a settimana.

b) Il tirocinante è impegnato presso l'Ufficio Giudiziario in attività da svolgersi secondo il seguente percorso:

- incontro del tirocinante con il magistrato affidatario, introduzione all'organizzazione e funzionamento del Tribunale Ordinario, introduzione all'organizzazione del lavoro giurisdizionale;



- introduzione ai temi della deontologia professionale;
- assistenza alle udienze ed alle diverse fasi processuali, previo consenso delle parti;
- studio ed esame di alcuni casi opportunamente resi anonimi, elaborazione di ricerche dottrinarie e giurisprudenziali in merito, studio di provvedimenti giurisdizionali e tecniche di redazione, eventuale predisposizione di relazione da parte del tirocinante, valutazione comune dell'iter processuale e degli eventuali atti emessi.

c) La frequenza è obbligatoria e al tirocinante non è consentito di effettuare assenze superiori al 10% del monte ore di tirocinio. In caso contrario al tirocinante non sarà rilasciato l'attestato di partecipazione. A ogni tirocinante l'Università provvede a rilasciare un libretto delle presenze, vidimato con il timbro della facoltà, all'interno del quale il tirocinante deve indicare l'orario di ingresso e di uscita, descrivere brevemente l'attività svolta in quella giornata e firmare. Quest'ultimo deve essere firmato, a conclusione di ogni mese, anche dal magistrato di riferimento, così da confermare la veridicità delle informazioni riportate.

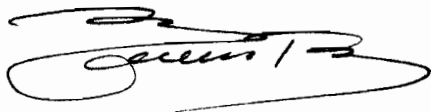
d) Al termine del periodo di tirocinio per ciascun tirocinante, secondo le modalità indicate l'articolo 12 della Convenzione, viene redatta una scheda finale propedeutica al rilascio dell'attestato di partecipazione contenente il riconoscimento dei relativi crediti formativi in numero di dieci.

Letto confermato e sottoscritto.

Napoli, 18 marzo 2010.

Per il Presidente del Tribunale

Il Presidente di Sezione  
(Dott. Massimo Troise)



Per il Rettore dell'Università

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza  
(Prof. Franco Fichera)




**UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA**  
**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**  
**Anno Accademico \_\_\_\_\_**

**Progetto Formativo e di Orientamento**

(Conv. n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_)

**Tirocinante**

\_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_

res. in \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cel \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

Disciplina di laurea: \_\_\_\_\_

**Soggetto Ospitante**

TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI

Napoli - Piazza Porzio - Centro Direzionale

codice fiscale 80016480636

Area del tirocinio: civile / penale

oooooooooooo

Tutore accademico \_\_\_\_\_

Magistrato di riferimento per il tirocinio \_\_\_\_\_

Polizze assicurative: \_\_\_\_\_

Infortuni sul lavoro INAIL - Gestione per conto dello Stato

Polizza assicurativa per responsabilità civile n. \_\_\_\_\_

Compagnia \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_

**Modalità del tirocinio**

Il tirocinante è affidato al magistrato dott. \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_ civile/penale  
sita nel Palazzo di Giustizia di Napoli /sezione distaccata \_\_\_\_\_

Il tirocinio ha durata di quattro mesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

, e prevede un impegno minimo di due giorni a settimana, da concordare con il magistrato affidatario.

*Red*

Il tirocinante è impegnato presso l'Ufficio Giudiziario indicato secondo il seguente percorso:

- incontro del tirocinante con il magistrato affidatario, introduzione all'organizzazione e funzionamento del Tribunale Ordinario, introduzione all'organizzazione del lavoro giurisdizionale;
- introduzione ai temi della deontologia professionale;
- assistenza alle udienze ed alle diverse fasi processuali, previo consenso delle parti;
- studio ed esame di alcuni casi opportunamente resi anonimi, elaborazione di ricerche dottrinarie e giurisprudenziali in merito, studio di provvedimenti giurisdizionali e tecniche di redazione, eventuale predisposizione di relazione da parte del tirocinante, valutazione comune dell'iter processuale e degli eventuali atti emessi.

**Obblighi del tirocinante:**

- avere conoscenza ed accettare *in toto* quanto disciplinato nella Convenzione di tirocinio e nel relativo Regolamento;
- seguire le indicazioni del tutore accademico, del magistrato di riferimento per il tirocinio e del magistrato affidatario, ai quali rivolgersi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- attenersi ai vincoli di segretezza e riservatezza per quanto attiene ai servizi offerti o potenziali, ai processi operativi, ai dati, informazioni o conoscenze e, comunque, alle notizie relative ad ogni altra attività o caratteristica delle specifiche strutture ospitanti di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti d'Ufficio e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Magistrato di Riferimento per il Tirocinio del Tribunale di Napoli

\_\_\_\_\_  
Il Tutore Accademico della facoltà di Giurisprudenza

Il Tirocinante, anche per presa visione ed accettazione della Convenzione - in particolare dell'art.9 -, del Regolamento e del Progetto Formativo

\_\_\_\_\_