



TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI

Comitato ex art. 179 disp. att. c.p.c.

Oggetto: Precisazioni in merito alla documentazione da allegare alla domanda di iscrizione ai sensi del quarto comma dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c.

Il Presidente del Comitato,

ad ulteriore specificazione del decreto n. 30 del 29 gennaio 2024 emesso dal Presidente del Tribunale di Napoli ed avente ad oggetto l'avvio e le indicazioni operative per il primo popolamento dell'elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534 bis e 591 bic. c.p.c.;

in merito agli allegati che dovranno essere prodotti dai professionisti interessati a compilare la domanda di iscrizione ai sensi del quarto comma dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c., tramite il sistema accessibile dal *banner* presente sull'*home page* del sito web del Tribunale di Napoli;

PRECISA CHE

la domanda di iscrizione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione;
2. certificato dei carichi pendenti di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione;
3. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione di nascita;
4. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza (o domicilio professionale) nel circondario del tribunale;
5. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'ordine professionale e dell'assenza di provvedimenti di sospensione dall'esercizio della professione in atto;
6. copia fronte - retro di documento di identità in corso di validità;
7. ricevuta di pagamento della somma di € 16,00 effettuato telematicamente ai sensi dell'art.5 comma 2 codice dell'amm.ne digitale di n.82/2005. In quest'ultimo caso il pagamento dovrà avvenire tramite il portale www.rjst.giustizia.it (Portale dei Servizi Telematici del Ministero della giustizia), alla sezione "Servizi" e di seguito selezionando la voce "Pagamenti online tramite PagoPA - utenti non registrati" ed all'interno l'opzione "Altri pagamenti" e tipologia "Contributo unificato e/o diritti di cancelleria".
8. titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente ai sensi del quinto comma dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c.

Ai fini pratici, si fa presente che:

1) al requisito per l'iscrizione della residenza nel circondario del tribunale si intenderà equiparato il domicilio professionale, secondo la previsione dell'art. 16 della legge 21.12.1999 n. 526 e della circolare del Ministero della Giustizia del 14.3.2000, che ha specificato come il dettato della legge debba essere applicato sia ai cittadini italiani che ai cittadini stranieri appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea;

2) verrà data la possibilità ai professionisti interessati di formulare domanda di iscrizione in ogni tempo e il Comitato si riunirà periodicamente (non meno di due volte l'anno) per l'esame delle domande pervenute;

3) il quinquennio precedente entro il quale il professionista dovrà avere svolto non meno di dieci incarichi di delegato alle operazioni di vendita verrà calcolato a ritroso, a partire dalla data di invio della domanda di iscrizione;

4) per documentare il requisito della specifica competenza tecnica - costituito dalle dieci deleghe svolte - dovranno prodursi per ogni delega: a) stralcio dell'ordinanza di delega o di nomina da cui si ricavano i dati del Tribunale delegante, il numero di ruolo della procedura (o del giudizio di divisione), la data del conferimento dell'incarico. Dovranno inoltre prodursi: per le procedure concluse con l'approvazione di almeno un piano di riparto: b) copia del progetto di distribuzione e del piano di riparto depositati; c) ordinanza di approvazione del progetto. Negli altri casi ed eventualmente per le procedure concluse in via anticipata o sospese, d) avviso di vendita o altri atti posti in essere dal professionista; e) ordinanza di sospensione della procedura ovvero provvedimento di estinzione o di improcedibilità);

5) nel caso in cui il richiedente l'iscrizione è stato destinatario di una o più sanzioni disciplinari con provvedimento definitivo è onerato della produzione del provvedimento disciplinare.

Si raccomanda di produrre la documentazione suindicata esclusivamente per il numero di deleghe richiesto dall'art. 179 ter disp. att. c.p.c. (n. 10). I documenti attinenti ad ogni singola delega dovranno essere inseriti in una specifica cartella denominata con numero RGE e Anno (es. 10-2019) e le 10 cartelle dovranno essere contenute in un unico file ZIP di dimensione massima pari a 28MB al fine del loro caricamento sul sistema.

A titolo informativo si allega il fac simile di domanda di iscrizione generato dalla piattaforma.

Si dispone la comunicazione del presente provvedimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli ed al Consiglio Notarile del distretto di Napoli, affinché ne curino la diffusione ai rispettivi iscritti, al Responsabile del sito del Tribunale per la pubblicazione tra le "news" e ad Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. per la pubblicazione dello stesso in apposita area dedicata all'attività del Comitato.

Napoli, 5 febbraio 2024

Il Presidente del Comitato

Dott. Giulio Cataldi