



TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI
UFFICIO DI PRESIDENZA

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO

Decreto n. 347

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Letto l'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 che ha istituito, presso le corti di appello e i tribunali ordinari, strutture organizzative denominate "ufficio per il processo";

letto il decreto del Ministero della Giustizia del giorno 1 ottobre 2015 che stabilisce le misure organizzative necessarie per il funzionamento dell'ufficio per il processo, assegnando ai capi degli uffici il compito di articolare le strutture organizzative suddette;

premessso che alla costituzione delle strutture organizzative di cui innanzi potrà compiutamente procedersi solo all'esito di una approfondita valutazione del numero delle sopravvenienze e delle pendenze, nonché, per il settore civile, della natura dei procedimenti e del programma di gestione (che è in corso di elaborazione), oltre che delle modalità di organizzazione dei giudici onorari;

rilevato che, nelle more, ai sensi dell'art. 7 del decreto interministeriale del 20 ottobre 2015, pubblicato sulla G.U. n. 257 del 4 novembre 2015, occorre procedere all'inserimento nella struttura dell'ufficio per il processo dei soggetti selezionati in attuazione delle previsioni di cui all'art. 21 ter del D.L. 27 giugno 2015 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 giugno 2015, n. 132;

rilevato che, con provvedimento del giorno 9 dicembre 2015, sono state approvate le graduatorie distinte per distretto, relative alla procedura di selezione di 1.502 tirocinanti negli uffici giudiziari, e sono stati assegnati al Tribunale di Napoli n. 41 stagisti ex art. 50 comma 1-*bis*, del

decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, da destinare all'ufficio per il processo con compiti di supporto al personale di cancelleria; **rilevato**, altresì, che detti tirocinanti devono presentarsi, a pena di decadenza, innanzi a questo tribunale per la sottoscrizione del progetto formativo entro il prossimo 29 dicembre; **rilevato** che le strutture del Tribunale alle quali assegnare i tirocinanti individuate secondo lo schema seguente:

CANCELLERIE DI PIANO DIB. PENALE	8
RUOLO GENERALE PENALE	1
UFFICIO ESECUZIONE CENTRALIZZATO PENALE	1
UNITA' OPERATIVE GIP	11
RUOLO GENERALE GIP	1
CANCELLERIE SETTORE CIVILE E LAVORO	12 - 3
RUOLO CIVILE	2
UFFICIO INNOVAZIONE	1

Atteso che i tirocinanti saranno adibiti, in via prioritaria, a supporto dei servizi di cancelleria ed, in particolare, di tutte le attività di gestione cartacea del fascicolo, nonché alle attività di consultazione dei registri di cancelleria, e verranno affiancati dal personale di cancelleria affinché l'intervento formativo realizzi lo sviluppo delle conoscenze, competenze ed abilità necessarie allo svolgimento di un'utile attività di supporto, nell'ambito dell'espletamento dei servizi ausiliari alla giurisdizione, così contribuendo al miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia ed efficienza;

atteso che gli obiettivi e le modalità di svolgimento del periodo di formazione sono più analiticamente indicati nei progetti formativi che sono stati predisposti in conformità alle linee generali dettate dal Direttore generale del personale e della formazione (ministeriale prot. N. 101/DG/122 del 9/12/2015), e di concerto con il Dirigente Amministrativo il quale provvederà all'adozione di tutte le misure di gestione del personale coerenti con le indicazioni contenute in detti progetti;

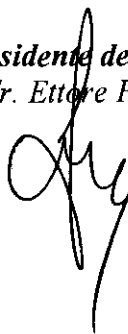
DISPONE

con decorrenza immediata:

- Che, in vista della costituzione delle strutture organizzative denominate ufficio per il processo presso le articolazioni del Tribunale individuate nello schema che precede, i partecipanti al periodo di perfezionamento vengano assegnati secondo quanto indicato nello schema di cui sopra;
- Che la successiva assegnazione di ciascuno dei partecipanti alle strutture del Tribunale individuate sia quella prevista nei singoli progetti formativi;
- Che alle singole unità vengano affidati compiti di supporto al Personale amministrativo, secondo le modalità specificate nei progetti formativi all'uopo predisposti;
- Con riserva di definitiva costituzione delle strutture organizzative di cui innanzi.

Napoli, 18 dicembre 2015

Il Presidente del Tribunale
dr. Ettore Ferrara



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot. Domenico CARDULLO

