Ordine di servizio n. 10/19

TRIBUNALE DI NAPOLI

Il Coordinatore del Primo Settore Penale

- Letti i decreti n. 152 e 173 del sig. Presidente del Tribunale con i quali veniva disciplinata l'organizzazione dei servizi per il periodo feriale 2019, nonché la circolare n. 79 del sig. Dirigente Amministrativo con la quale veniva regolamentata la fruizione delle ferie del personale amministrativo per il corrente anno;

- esaminati ed approvati i piani di ferie proposti dalle sezioni ed uffici di questo settore per il periodo 22 luglio – 7 settembre;

- valutate le esigenze dei servizi e rilevata l'opportunità di assicurare, come di consueto, i servizi della feriale con le medesime unità di personale e le medesime strutture delle sezioni 1ª e 3ª;

DISPONE:

1. Il personale della cancelleria della Sezione feriale per il **periodo 22 luglio – 14 agosto** sarà quello in servizio presso la **1ª penale**; per il **periodo 16 agosto - 7 settembre** sarà quello della **3ª**;

2. Le funzioni di **coordinamento del settore**, nel periodo di assenza della scrivente, saranno svolte dal direttore della sezione feriale, cioè il dr. Antonio Alario nel periodo 1 agosto -14 agosto e il dr Salvatore Antonacci nel periodo 16-31 agosto;

3. Le attività della Sezione feriale saranno organizzate osservando le modalità descritte qui di seguito:
   a) La **cancelleria della sezione feriale** è allocata nei locali della 1ª sezione dibattimentale fino al 14 agosto e presso quelli della 3ª sezione dal 16 agosto in poi, cancellerie situate, rispettivamente, al 17° ed al 20° piano della Torre B di questo N.P.G.;
   b) il personale della sezione feriale, al momento del deposito di sentenze a carico di imputati detenuti, ovvero di impugnazioni ad esse relative, provvederà senza indugio a spedire gli avvisi di

rito, così da ridurre al minimo i tempi necessari per le attività relative alla trasmissione degli atti al Giudice dell'impugnazione;

c) lo stesso personale curerà l'esecuzione di tutti i provvedimenti urgenti (in particolare, quelli che dispongono la rimessione in libertà ovvero analoghi benefici per l'imputato), mentre ogni altro provvedimento sarà posto in esecuzione dal personale della sezione cui originariamente era stato assegnato il relativo processo;

d) l'assistenza alle udienze della Sezione feriale, in particolare quelle per la celebrazione dei procedimenti con rito direttissimo e quelle di riesame, sarà assicurata dal personale di quella cancelleria. Gli eventuali presidi pomeridiani richiesti presso la Sezione Riesame saranno assicurati dal personale del riesame ovvero dai funzionari, cancellieri, assistenti ed operatori individuati tra quelli che hanno dichiarato la propria disponibilità;

e) il direttore designato ad assumere la direzione della sezione feriale, comunicherà al collega subentrante, verbalmente o per iscritto, la situazione in cui quest'ultimo verrà chiamato ad operare.

4. Nel periodo **22 luglio – 7 settembre** i **collegamenti** tra le cancellerie, le aule di udienza, la Sezione feriale, il Riesame e gli uffici interni ed esterni al N.P.G., nonché gli altri servizi di istituto, compresi quelli relativi alle udienze di altre sezioni eventualmente fissate nel predetto periodo, saranno assicurati dai commessi presenti in ufficio indipendentemente dalla sezione di appartenenza così come individuati nell'allegata tabella (all. 1) che forma parte integrante della presente disposizione di servizio. I **servizi del riesame** saranno assicurati dall'ausiliario di quell'ufficio e, nei periodi di assenza del medesimo da altro ausiliario individuato tra il personale ASA in servizio. L'organizzazione minuta dei servizi e la distribuzione interna dei compiti saranno curate, sotto la direzione e la vigilanza del Coordinatore del settore, dal commesso più anziano in grado.

Le attività relative ai servizi dibattimentali del **front-office** penale rimarrà sospeso per il periodo feriale (**22 luglio – 7 settembre**).

L'**Ufficio Stralcio** rimarrà chiuso per tutto il periodo feriale in modo da consentire al poco personale presente di recuperare i notevoli arretrati in materia di esecuzione per tutto il periodo feriale (**22 luglio – 7 settembre),** salvo il deposito di appelli urgenti che, ove non vi fosse personale nella

cancelleria suddetta, potranno essere depositati presso il Ruolo Generale sito (18° piano Torre B).
Stante la ridottissima presenza di personale in servizio durante il periodo feriale, **si eviterà la trasmissione di fascicoli ed atti non urgenti** ad altri uffici interni o esterni al settore. In particolare, si eviterà per tutto il mese di agosto l'invio in Corte di Appello di fascicoli che non siano con imputati detenuti o che non rivestano carattere di urgenza.

DISPONE

Infine, che copia del presente provvedimento, il cui allegato ne è parte integrante, sia trasmessa, per quanto di competenza e per l'ulteriore comunicazione agli interessati, ai direttori delle sezioni ed uffici del settore e, per doverosa conoscenza, al sig. Presidente Coordinatore, al sig. Presidente del Tribunale per il Riesame, ai sigg. Presidenti della 1ª e della 3ª sez. penale, al sig. Dirigente Amministrativo ed al sig. direttore dell'Ufficio Economato in sede e all'Ufficio Innovazione per la necessaria pubblicità sul sito del Tribunale.

Napoli, 01/07/19

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Rubbo Paola

All 1

TRIBUNALE DI NAPOLI

PRIMO SETTORE PENALE

FERIALE 2019 – AUSILIARI DIBATTIMENTO PENALE E RIESAME

22-31 LUGLIO	1-14 AGOSTO	16-31 AGOSTO	2- 7 SETTEMBRE
ROMANO		ROMANO	ROMANO
TRINCA	TRINCA		TRINCA dal 3
AUTUORI	AUTUORI	AUTUORI solo il 16	
CAPASSO	CAPASSO fino al 2	CAPASSO dal 26	CAPASSO
RADICE	RADICE		RADICE dal 4
DI FOGGIA	DI FOGGIA		DI FOGGIA
DI GIOVANNI	DI GIOVANNI	DI GIOVANNI dal 26	
LUBRANO	LUBRANO fino al 9		LUBRANO
		ZAMPELLA dal 19 al 23	ZAMPELLA